

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ципьинская средняя общеобразовательная школа»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 12 от 27.06.2019 г.

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «Ципьинская СОШ»:  
\_\_\_\_\_/С.Т. Нурмиев/  
Введено в действие приказом  
№ 134 от 27.06.2019 г.



**Положение**  
**о профильных классах в МБОУ «Ципьинская СОШ»**

**1. Общие положения .**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, письма МО и Н РФ от 06.05.2004, № 14-51-123/13 «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в образовательном учреждении (далее - ОУ)

1.3. Профильные классы организуются на третьем уровне общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом по ОУ на основании решения педагогического совета ОУ.

1.6. Профильные классы (группы) создаются при условии:

- социального запроса на соответствующий профиль обучения;
- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий.

1.7. Профильные группы открываются при наличии не менее 8 обучающихся. Профильные классы открываются при желании обучающихся всего класса.

1.8. Профильное обучение на старшем уровне общего образования может осуществляться через внутришкольную модель, а также через сетевое взаимодействие образовательных учреждений. При сетевом взаимодействии обучающиеся осваивают программы базового уровня в своих общеобразовательных учреждениях, а программы профильного уровня в близлежащих школах этого профиля.

1.9. Рабочий учебный план сети школ формируется на основе федерального базисного учебного плана.

1.10. Взаимоотношения школ сети и родителями обучающихся регламентируется договором на образование (получение профильного образования), в котором в том числе оговариваются условия для реализации учебных планов: организация подвоза и питания учащихся, организация учебно-воспитательного процесса, обеспечение учащихся учебной и научной литературой, проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.11. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины профильного уровня, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области) принимается на педагогическом совете, утверждается директором ОУ.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов (групп).**

2.1. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся, изъявившие желание обучаться в профильных классах, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования.

2.2. При поступлении в профильные (группы) у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.3. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы (группы), должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.4. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, с учетом результатов государственной итоговой аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, при необходимости, результата накопительной оценки портфолио.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;

2.5. Комплектование профильных классов завершается 30 августа.

2.6. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс (группу) оформляется приказом директора ОУ не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. Число учащихся в классе (группе) не должно превышать 25 человек. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса (группы) с меньшей наполняемостью.

2.8. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в класс в начале и в течение учебного года.

2.9. Вопросы приема и отчисления из профильного класса или группы, а также перевода в другой профильный класс (группу) решаются на педагогическом совете ОУ.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса.**

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ и РТ.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане ОУ могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор профильных предметов;
- выбор элективных курсов;

4.2. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия и элективных курсов.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
- учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- использовать учебные программы по элективным курсам, рассмотренные на ШМО.

### **5. Управление профильными классами (группами)**

5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка ОУ.

5.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов ОУ.

Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса, учащихся школ сети – заместитель директора по УР, курирующий профильное обучение. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов ( групп ).**

6.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования.